

## PROŠNJA ZA KORIŠČENJE PROSTIH DNI

Ime in priimek starša /skrbnika: \_\_\_\_\_

prosim za daljšo odsotnost od pouka za učenca/učenko:

\_\_\_\_\_, iz \_\_\_\_ . \_\_\_\_ razreda.

Odsotnost bo trajala od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_ ,

kar je \_\_\_\_\_ šolskih dni.

Starši/Skrbniki s svojim podpisom jamčimo, da bo otrok sam nadoknadil manjkajočo snov.

Podpis starša/skrbnika: \_\_\_\_\_

### Pojasnilo

OŠ Hruševci Šentjur v skladu s 53. členom *Zakona o osnovni šoli* učencu omogoča odsotnost od pouka, ne da bi starši sporočili vzrok izostanka, če njegov izostanek vnaprej napovejo, vendar ne več kot pet dni v šolskem letu. Izostanek starši napovejo vsaj 5 delovnih dni pred odsotnostjo. Razrednik v 3 delovnih dneh od prejema prošnje staršu po e-pošti posreduje povratno informacijo.

Če starši/skrbniki želijo, da je v izjemnih primerih otrok odsoten od pouka več kot 5 delovnih dni na leto, morajo nasloviti pisno vlogo z obrazložitvijo odsotnosti na ravnatelja šole, ki odloča o daljši odsotnosti.

Starši/Skrbniki s svojim podpisom jamčijo, da bo učenec/učenka sam nadoknadil manjkajočo snov.