



Osnovna šola Hrušavec Šentjur
Gajstova pot 2a, 3230 Šentjur
Telefon: (03) 746 37 00
e-pošta: info@hrusevec.si

Vzgojni načrt

KAZALO

1	IZHODIŠČA ZA OBLIKOVANJE VZGOJNEGA NAČRTA	3
2	CILJI VZGOJE IN IZOBRAŽEVANJA NA OŠ HRUŠEVEC ŠENTJUR.....	3
2.1	VIZIJA ŠOLE.....	3
2.2	NAČELA VZGOJNEGA DELOVANJA IN TEMELJNE VREDNOTE.....	3
2.2.1	NAČELA VZGOJNEGA DELOVANJA.....	3
2.2.2	TEMELJNE VREDNOTE	3
3	OBLIKE VZAJEMNEGA SODELOVANJA ŠOLE S STARŠI.....	4
4	VZGOJNE DEJAVNOSTI.....	4
4.1	PROAKTIVNE IN PREVENTIVNE DEJAVNOSTI	4
4.1.1	ŠOLSKA MEDIACIJA	5
4.1.2	ŠOLSKA RESTITUCIJA	5
4.2	SVETOVANJE IN USMERJANJE.....	5
4.3	POHVALE, PRIZNANJA IN NAGRADE.....	6
4.3.1	POHVALE	6
4.3.2	PRIZNANJA	6
4.3.3	NAGRADE	6
4.3.4	VPIS V ZLATO KNJIGO	7
4.3.5	SPREJEM NAJBOLJŠIH UČENCEV PRI ŽUPANU.....	7
4.4	VZGOJNI UKREPI IN DELOVANJE	7
4.4.1	VRSTE VZGOJNIH UKREPOV	7
5	URESNIČEVANJE IN SPREMLJANJE	8

1 IZHODIŠČA ZA OBLIKOVANJE VZGOJNEGA NAČRTA

Vzgojni načrt je oblikovan na podlagi:

- 60. d člena Zakona o osnovni šoli,
- učnih načrtov za posamezne predmete,
- priporočil Ministrstva za šolstvo in šport o načinih oblikovanja in uresničevanja vzgojnega načrta osnovne šole.

Pri oblikovanju Vzgojnega načrta so sodelovali strokovni delavci šole ter učenci in starši. Vzgojni načrt je bil predstavljen in sprejet na Svetu zavoda, dne **27. 2. 2025**.

2 CILJI VZGOJE IN IZOBRAŽEVANJA NA OŠ HRUŠEVEC ŠENTJUR

Cilji vzgojno-izobraževalnega delovanja so usmerjeni v kakovostno izvajanje učnega procesa, ki temelji na ciljih 2. člena Zakona o osnovni šoli Uradni list RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13, 46/16 – ZOFVI-K, 76/23 in 16/24, ter viziji šole.

2.1 VIZIJA ŠOLE

Vizija šole je usmerjena v varno in spodbudno učno okolje, pozitivno življenjsko naravnost, v odgovornost, sodelovanje, zaupanje in spoštovanje drug drugega. Učimo se živeti skupaj in sprejemati različnost.

Prijetna, sproščena in spodbudna razredna klima temelji na pozitivnih medosebnih odnosih zaupanja. Obsega učiteljevo skrb za učence, spremljanje učnega napredka in vedenja vsakega posameznika, zanimanje za počutje, razpoloženje, pripravljenost na šolsko delo in sodelovanje, pozornost na morebitne težave učencev, na njihovo zdravje.

2.2 NAČELA VZGOJNEGA DELOVANJA IN TEMELJNE VREDNOTE

2.2.1 NAČELA VZGOJNEGA DELOVANJA

Šolska vzgoja temelji na naslednjih načelih:

- načelo oblikovanja okolja za optimalno življenje in delo v šoli v fizičnem, psihosocialnem in duhovnem smislu,
- načela ravnanja: vključevanja in strpnosti, sodelovanja, skupnega reševanja težav, dogovarjanja, zavzetosti za vsakega posameznika, spodbujanja k odličnosti posameznikov in odnosov,
- načelo zaupanja z zagotavljanjem varnosti.

2.2.2 TEMELJNE VREDNOTE

- Spoštovanje.
- Odgovornost.
- Predanost pri uresničevanju lastnih ciljev.
- Znanje in ustvarjalnost.
- Pozitiven odnos do dela, časa, sebe in drugih.
- Učimo se iz svojih napak.
- Fleksibilnost v tem, da smo pripravljeni poskusiti različne načine, da bi prišli do svojega cilja.
- Varnost in občutek pripadnosti.
- Skrb za okolje.

Na šoli so aktivnosti usmerjene v to, da se te vrednote ponotranijo.

Vrednote so življenjski cilji, smernice, ideje in etična vodila. Posamezniku nudijo oporo pri njegovem življenjskem slogu, opredeljujejo, kaj je pomembno in vredno truda.

Znanje, ki nam odpira pot od enega do drugega, kar nam omogoča, da skupaj razvijamo ustvarjalnost, uspešnost, vedoželjnost, aktivnost in uporabnost znanja. Znanje je skupek urejenih informacij, ki privedejo do razumevanja.

Spoštovanje je pogoj za uspešno doseganje ciljev, zato smo strpni drug do drugega, se medsebojno vzpodbujamo in poslušamo, priznavamo in sprejemamo drugačnost ter skupaj iščemo rešitve.

Odgovornost izkazujejo učenci z izpolnjevanjem svojih dolžnosti, s svojo vztrajnostjo in potrpežljivostjo, prevzemanjem odgovornosti za svoja dejanja in upoštevanjem pravil šolskega reda. Učitelji jo izkazujejo s svojo strokovnostjo, ustvarjalnostjo, doslednostjo, pravičnostjo, spoštljivostjo in omogočanjem zdravega okolja učencem. Starši jo izkazujejo s svojo skrbnostjo, sodelovanjem s šolo, vzpodbujanjem in kontroliranjem svojega otroka ter spremljanjem njegovega razvoja.

3 OBLIKE VZAJEMNEGA SODELOVANJA ŠOLE S STARŠI

Delavci šole, učenci in starši oziroma skrbniki (v nadaljnjem besedilu starši) razvijamo vzajemno-sodelovalni odnos na vzgojnem področju. Vzajemno sodelujemo pri oblikovanju življenja in dela šole, pri različnih vzgojno-izobraževalnih dejavnostih, oblikovanju vzgojnega koncepta šole, oblikovanju akcij za izvajanje preventivnih vzgojnih dejavnosti, svetovanju in usmerjanju.

S starši bomo sodelovali tako pri doseganju učno-vzgojnih ciljev kot pri reševanju razvojnih in osebnih težav njihovih otrok ali skupin otrok.

Zato bomo:

- izvajali običajne oblike sodelovanja (roditeljski sestanki, pogovorne ure),
- vzpodbujali medsebojno komunikacijo staršev in druge aktivnosti (srečanja, predstave, sodelovanje na prireditvah in razstavah, vključevanje v projekte, sodelovanje v zbiralnih akcijah, pri dnevih dejavnosti in dnevu šole ter vodenje interesnih dejavnosti) v okviru oddelčnih skupnosti in v okviru šole kot celote.
- Starši se med drugim vključujejo v reševanje problemov, ki jih imajo njihovi otroci ali kadar njihovi otroci kršijo pravila šolskega reda – kodeks učencev. Šola usmerja starše v starševske delavnice, šolo za starše, svetovalne centre in druge ustanove.

V posameznih primerih, ko se starši oziroma skrbniki ne vključujejo v reševanje problemov, povezanih z njihovimi otroki, ali jih zanemarjajo, predlagamo naslednji postopek:

- učitelj starše po telefonu obvesti o problemu in jih povabi v šolo na razgovor,
- učitelj pisno povabi starše na razgovor,
- ravnatelj pošlje staršem pisno povabilo s povratnico,
- šola obvesti druge zunanje institucije.
- Šola obvešča starše na različne načine: ustno – osebno in po telefonu – ter pisno.

Starši so dolžni redno sodelovati s šolo – osebno, po elektronski pošti, telefonsko ali pisno. Starši so dolžni posredovati telefonsko številko, na kateri so vedno dosegljivi, predvsem pa pravočasno javiti razredniku vsako spremembo za svojega otroka.

Redno in kvalitetno sodelovanje šole s starši je predpogoj za učinkovito vzgojno dejavnost šole. Načini, oblike, metode in cilji vzgojnega dela šole morajo biti staršem vnaprej znani.

4 VZGOJNE DEJAVNOSTI

4.1 PROAKTIVNE IN PREVENTIVNE DEJAVNOSTI

Vzgojne dejavnosti naše šole oblikujejo šolsko okolje tako, da se učenci počutijo varne, sprejete, da so pri šolskem delu motivirani, ustvarjalni in da prevzemajo odgovornost za svoje vedenje in sprejemajo omejitve, ki jih zahteva življenje v skupnosti. Tako starši kot zaposleni imajo največji vpliv na otroke, zato je njihova odgovornost pri dajanju zgledov otrokom največja.

Oddelek razreda je osnovna socialna skupina v šoli, zato bomo posebno pozornost namenili oblikovanju in razvijanju dobrih medsebojnih odnosov s spodbujanjem ugodne socialne klime. Vsaka oddelčna skupnost bo lahko v začetku šolskega leta sprejela pravila oddelka, ki bodo izhajala iz pravil šolskega reda. Posebno

pozornost bodo učenci in učitelji posvetili razvijanju socialnih veščin ter vrstniškemu sodelovanju in pomoči. Poudarjali bomo zgledno vedenje učencev in vodili razgovore o tem.

Tematsko usmerjene vzgojne dejavnosti šole se bodo organizirale v okviru ur oddelčne skupnosti, dnevov dejavnosti ali v okviru šolskih projektov. Posebno pozornost bomo posvetili naslednjim temam:

- prostovoljstvu,
- komunikaciji in reševanju konfliktov,
- odnosom med vrstniki,
- medvrstniški pomoči,
- razvijanju socialnih veščin in strpnosti,
- sprejemanju drugačnosti,
- spoštovanju starejših,
- zdravemu življenju in oblikam odvisnosti.

S temi dejavnostmi bomo razvijali moralne vrednote, sprejemanje odgovornosti za svoje vedenje, kritično vrednotenje lastnega vedenja in vedenja vrstnikov.

4.1.1 ŠOLSKA MEDIACIJA

Mediacija je oblika ukrepanja, ki omogoča ob pomoči tretje osebe doseči razumsko spravo med učenci, ki so udeleženi v konflikt. Mediacija v šoli predstavlja način mirnega, konstruktivnega in dogovornega načina reševanja konfliktov in sporov med učenci.

Šolsko mediacijo izvajajo strokovni delavci na šoli, ki so usposobljeni za mediiiranje.

4.1.2 ŠOLSKA RESTITUCIJA

Restitucija je oblika vzgojnega ukrepanja, ki omogoča učencu, ki je s svojim ravnanjem povzročil materialno ali moralno škodo drugemu, skupini ali šoli, da to popravi. Učenec se v postopku restitucije sooči s posledicami svojega ravnanja, sprejme odgovornost za takšno ravnanje in poišče načine, s katerimi svojo napako popravi. V nasprotju s kaznovanjem poudarja pozitivno reševanje problemov.

Strokovni delavec predvsem spodbuja in usmerja proces restitucije. Ukrepi niso vnaprej določeni, potrebno jih je smiselno povezati s povzročeno škodo.

4.2 SVETOVANJE IN USMERJANJE

Osnova vzgojnega delovanja je svetovalni pogovor. Pri tem igra veliko vlogo poleg učiteljev in razrednikov tudi šolska svetovalna služba, ki med drugim:

- organizira in izvaja dejavnosti za krepitev vrednot iz tega vzgojnega načrta,
- svetuje učencem in sodelavcem pri reševanju vzgojnih primerov,
- vodi nekatere vzgojne postopke.

Učenci imajo pravico do razgovora z zaposlenim v skladu z objavljenim urnikom. V razgovoru enakopravno sodelujejo.

Svetovanje in usmerjanje bo namenjeno učencem, njihovim staršem pri reševanju problemov, ki so povezani z razvojem učenca, s šolskim delom, z odnosi z vrstniki in odraslimi.

O vsebini in ciljih svetovanja in usmerjanja za posameznega učenca se bodo dogovorili razrednik, šolska svetovalna služba in starši, v izrednih primerih pa se bo sestal oddelčni učiteljski zbor.

V primerih, ko strokovni delavec presodi, da učenec potrebuje daljše spremljanje, usmerjanje in svetovanje v okviru šole, se s starši dogovori za čas, v katerem bo ta proces potekal.

V primerih, ko strokovni delavec presodi, da se pri učencu pojavljajo težave in oblike vedenja, ki jih šolska obravnava ne more omiliti, izboljšati ali odpraviti, bomo staršem predlagali strokovno pomoč v zunanjih ustanovah.

4.3 POHVALE, PRIZNANJA IN NAGRADE

Dobitniki pohval, priznanj in nagrad so lahko:

- posamezni učenec,
- skupina učencev,
- oddelčna skupnost učencev.

Predlagatelji pohval, priznanj in nagrad so:

- razrednik,
- drugi strokovni delavci,
- mentorji dejavnosti,
- ravnatelj,
- oddelčna skupnost,
- skupnost učencev šole.

4.3.1 POHVALE

Ustne pohvale

Ustno so pohvaljeni učenci za prizadevnost pri enkratni ali dolgotrajni aktivnosti.

Pisne pohvale se podeljujejo za:

- prizadevnost in doseganje rezultatov pri šolskem in izvenšolskem delu,
- prizadevno delo v oddelčni in šolski skupnosti,
- pozitiven zgled v oddelku in spoštljiv odnos do vseh na šoli,
- nudenje pomoči tistim, ki jo potrebujejo,
- dosežene ocene,
- učno pomoč sošolcu/sošolcem v daljšem časovnem obdobju,
- prostovoljno delo,
- prizadevno delo na kulturnem in športnem področju,
- vzorno vedenje učenca,
- iz drugih razlogov, ki jih predlaga razrednik, mentor ali učiteljski zbor.

Pohvale podeli razrednik ob koncu šolskega leta od 1. do 9. razreda za delo v šolskem letu.

Pohvale učiteljskega zbora se podeljujejo učencem 9. razreda, ki so s svojim zglednim in aktivnim delovanjem pripomogli k lastnemu ugledu in ugledu šole v okolju.

4.3.2 PRIZNANJA

Priznanja se podeljujejo za:

- večletno prizadevnost in doseganje vidnih rezultatov pri šolskem in izvenšolskem delu, prizadevno delo v oddelčni in šolski skupnosti,
- dosežena priznanja na področnih in državnih tekmovanjih iz znanja ter natečajih,
- uspeh in dosežke na različnih tekmovanjih in dejavnostih.

Priznanja ravnatelja, učiteljskega zbora podeljuje ravnatelj na slovesnosti ob zaključku šolskega leta. Odločitev za priznanje šole in pohvalo učiteljskega zbora sprejme na predlog razrednika učiteljski zbor.

4.3.3 NAGRADE

Nagrade podeljuje ravnatelj šole. Nagrade se podeljujejo za:

- najboljši razred na šoli (z najmanj negativnimi ocenami, najmanj vzgojnimi ukrepi),
- najboljšega učenca generacije,
- izjemne dosežke na različnih tekmovanjih.

Nagrade so lahko knjige, pripomočki, ki jih učenci uporabljajo pri pouku in drugih dejavnostih, nagradni izlet, vpis v zlato knjigo.

4.3.4 VPIS V ZLATO KNJIGO

V zlato knjigo vpišemo učence, ki so na državnih tekmovanjih iz znanja osvojili zlato državno priznanje in imajo povprečje ocen v devetem razredu nad 4,5 ali so na Nacionalnem preizkusu znanja treh predmetov, ki so bili preverjeni, osvojili 20 % točk nad državnim povprečjem.

Če tega niso dosegli, se jim za vsako srebrno priznanje na državnih tekmovanjih iz znanja doda 5 % k uspehu na NPZ in vsako zlato priznanje na državnih tekmovanjih iz znanja doda 20 % k uspehu na NPZ in imajo povprečje ocen v 9. r nad 4,5 ter so bili vzorni učenci.

Učiteljski zbor glasuje o primernosti za vsakega učenca, ki je prišel v izbor po prejšnjih kriterijih. Pri tem upoštevajo, ali je učenec dajal pozitiven zgled drugim, pomagal sošolcem, sodeloval na šolskih prireditvah in tekmovanjih in vse skupaj dopolnjeval z lepim vedenjem. Če učenec ne prejme več kot polovice glasov članov učiteljskega zbora, ni vpisan v zlato knjigo, kljub izpolnjevanju prejšnjih kriterijev.

4.3.5 SPREJEM NAJBOLJŠIH UČENCEV PRI ŽUPANU

Vsako leto župan občine Šentjur povabi na sprejem in nagradi najboljše učence. Pred leti je to pomenilo odličen uspeh v vseh razredih osnovne šole. Ko je bil ukinjen splošni učni uspeh, so bili sprejeti kriteriji za sprejem, ki so navedeni spodaj.

Župan določi odstotek populacije, ki bo povabljen na sprejem. Šole na osnovi tega podatka izberejo učence na osnovi naslednjih kriterijev:

- povprečen odstotkov pri Nacionalnih preizkusih znanja se iz odstotkov pretvori v točke,
- za vsako zlato priznanje iz znanja na državnih tekmovanjih od 7. do 9. razreda se prišteje 50 točk,
- za vsako srebrno priznanje iz znanja na državnih tekmovanjih od 7. do 9. razreda se prišteje 25 točk,
- seštevek zaključnih ocen v 7., 8. in 9. razredu pri obveznih predmetih,
- ocena učiteljskega zbora, ki vključuje:
 - pozitiven zgled in lepo vedenje > prejme največ 5 točk,
 - pomoč sošolcem > prejme največ 5 točk,
 - sodelovanje na šolskih prireditvah > prejme največ 5 točk,
 - sodelovanje na tekmovanjih in natečajih > prejme največ 5 točk,
 - sodelovanje pri projektih > prejme največ 5 točk.

Če učenec ne prejme več kot polovice glasov članov učiteljskega zbora, se ne uvrsti na seznam učencev za nagrado pri županu.

Šola učencem najmanj enkrat letno podeli priznanja in nagrade, o čemer odloči učiteljski zbor. Podelitev priznanj in nagrad se lahko udeležijo tudi starši učencev.

4.4 VZGOJNI UKREPI IN DELOVANJE

Vzgojni ukrepi se uporabijo, kadar učenec, ki je storil kršitev pravil šole, ni pripravljen sodelovati pri reševanju nastalega problema. Izvajanje vzgojnih ukrepov je povezano z nudenjem podpore in vodenjem učenca k spremembi neustreznega obnašanja. Pri tem sodelujejo učenec, starši in strokovni delavci šole.

Vzgojne postopke in ukrepe šola izvede, kadar učenec krši pravila obnašanja in ne izpolnjuje svojih dolžnosti, določenih z zakonom ter drugimi predpisi in akti šole.

4.4.1 VRSTE VZGOJNIH UKREPOV

Protokol vzgojnega ukrepanja ob kršitvah pravil:

1. Ustno opozorilo.
2. Pogovor z učencem brez obvestila ali z obvestilom staršev.
3. Opozorilo prisotnega učitelja ob prekršku učenca (zapis v eAsistenta).

4. Razgovor učenca s prisotnim učiteljem ter zapis v eAsistenta.
5. Razgovor učenca z razrednikom – v čim krajšem možnem času po prekršku.
6. Razgovori učencev (in staršev) pri razredniku oziroma učitelju, kadar gre za hujše ali ponavljajoče se kršitve.
7. Svetovalni razgovori (učencev) pri svetovalni službi, kadar gre za hujše ali ponavljajoče se kršitve in učenec potrebuje pomoč in svetovanje ter se o tem obvesti starše ustno ali pisno (eAsistent).
8. Pisni zabeležek opisa kršitve s strani učenca pri svetovalni službi, pomočniku ravnatelja ali ravnatelju.
9. Obvestilo staršem in povabilo na razgovor – razrednik (lahko tudi prisotni učitelj pri prekršku, svetovalna služba, ravnatelj ...).
10. Priprava plakata, referata, pisnega razmišljanja ali predstavitve o bontonu, vzgojnem načrtu, pravilih šolskega reda in predstavitev le-te na uri oddelčne skupnosti pred matičnim razredom in/ali ostalimi oddelki.
11. Opravljanje koristnih del (pomoč pri pospravljanju in čiščenju jedilnice, čiščenje in pospravljanje okolice šole, pobiranje smeti, delo v šolski knjižnici, pomoč hišniku, urejanje učilnice po končanem pouku, urejanje garderobnih omaric, podaljšanje rediteljske obveznosti ...).
12. Opravičilo sošolcu, učitelju, delavcu šole ...
13. V primeru vklopljene naprave (mobilni telefon, predvajalnik, pametna ura, slušalke ...) v šoli (ne glede na čas oz. namen uporabe) oz. uporabe mobilnih in ostalih elektronskih naprav brez dovoljenja učitelja ali drugega strokovnega delavca je postopek naslednji:
 1. Učenec napravo izključi in jo preda učitelju.
 2. Učitelj preda predmet/napravo v tajništvo šole (v kuverto).
 3. Učitelj o zasegu naredi zabeležko in obvesti razrednika, ta pa starše ali skrbnike, ki pridejo predmet/napravo iskat v tajništvo šole. Z njimi opravi razgovor ravnatelj, razrednik ali svetovalna služba.
 4. Če učenec ne želi predati mobilne naprave, se mu izreče vzgojni ukrep.
14. Nadzor nad učenci, ki niso pri pouku ali drugih dejavnostih.
15. Kotiček za umirjanje in razmislek.
16. Ukinitve nekaterih ugodnosti, ki jih šola nudi učencem kot so funkcije v oddelčni ali šolski skupnosti, npr. predsednik razreda, sodelovanje v šolskem parlamentu, pri šolskem radiu.
17. Začasen odvzem naprav ali predmetov, s katerimi učenec ogroža varnost ali onemogoča nemoteno izvedbo pouka.
18. Restitucija.

5 URESNIČEVANJE IN SPREMLJANJE

Vzgojni načrt Osnovne šole Hruševac Šentjur je temeljni dokument za delo na vzgojnem področju. Z njegovo realizacijo bomo uresničevali cilje iz 2. člena ZOŠ.

Naloge bomo med letom dopolnjevali s sklepi strokovnih organov šole, z okrožnicami in z navodili Ministrstva za šolstvo in šport in Zavoda RS za šolstvo ter s sklepi ustanovitelja.

Za realizacijo vzgojnega načrta so odgovorni vsi delavci šole. Nosilci posameznih zadolžitev:

- SVET ZAVODA sprejme vzgojni načrt in poročilo.
- SVET STARŠEV poda mnenje o vzgojnem načrtu.
- UČITELJI, STARŠI IN UČENCI sodelujejo pri pripravi in oblikovanju vzgojnega načrta.
- UČITELJSKI ZBOR opravlja vzgojno-izobraževalni proces, oblikuje analize in smernice ter poda mnenje o vzgojnem načrtu.
- RAZREDNIKI so odgovorni za vzgojno in ostalo delo v svojem oddelku.

- RAVNATELJ uresničuje, spremlja, zagotavlja in ugotavlja izvajanje vzgojnega načrta.

Ravnatelj: Boris Čujež

Mnenje na seji Učiteljskega zbora dne, 30. 1. 2025

Mnenje na seji Sveta staršev dne, 26. 2. 2025

Sprejeto na seji Sveta zavoda dne, 27. 2. 2025



Boris Č.